



Inhaltsverzeichnis

Kurzanleitung SBCA	Seite 2
Kaufmännisches Bestellformular	Seite 3 bis 4
SBCA Antrag	Seite 5 bis 6
Vollmacht	Seite 7 bis 8
Handelsregisterauszug	Seite 9
Nachweis Domaininhaberschaft	Seite 10 bis 11



Kurzanleitung SBCA

Um Ihnen ein Class 2 Zertifikat ausstellen zu können, benötigen wir vorab Ihre Mithilfe:

Folgende Dokumente müssen bitte vollständig ausgefüllt mit Unterschrift und Firmenstempel im PDF-Format an info@x-sign-gmbh.de gesendet werden.

- Kaufmännisches Bestellformular
- SBCA-Antrag
- Vollmacht des gem. Handelsregistereintragung zeichnungsbefugten Domaininhaber
- Bei Behörden und Organisationen, die keine Registrierungsnummer (HRA) besitzen, muss die Vollmacht gesiegelt werden

Neben den ausfüllbaren Dokumenten benötigen wir außerdem:

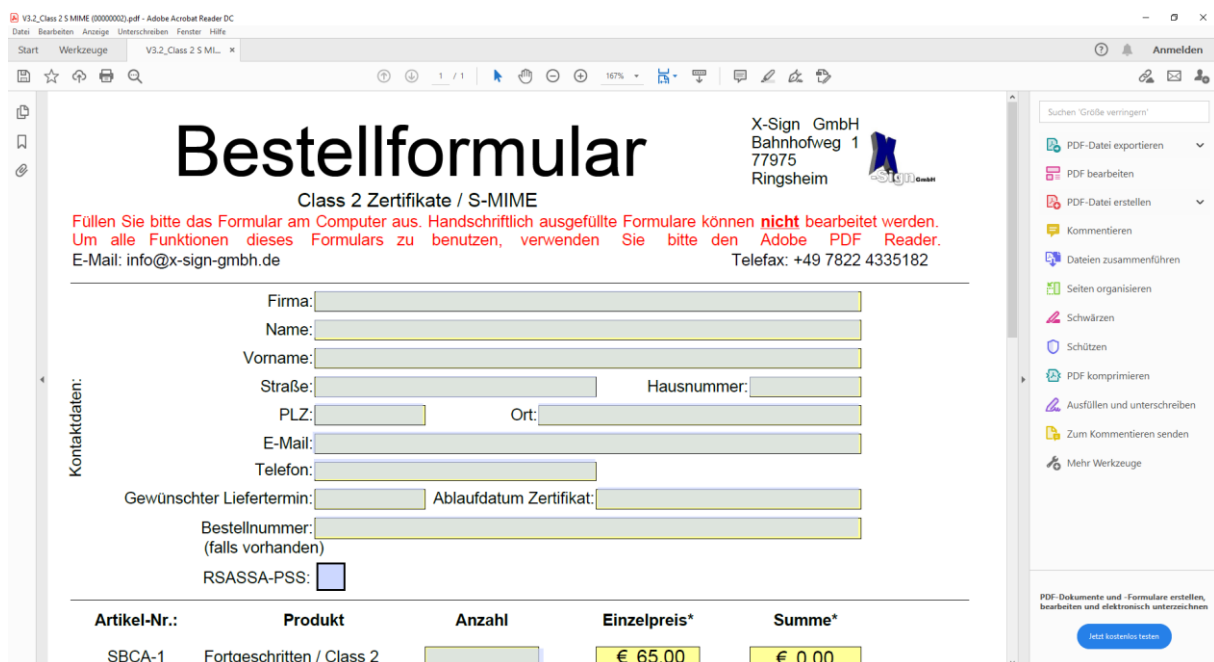
- Die Vorderseite des Personalausweises der/des Antragsteller/s
- Die Vorderseite des Personalausweises des Vollmachtgebenden
- Einen aktuellen Handelsregisterauszug/Gewerbenachweis (nicht älter als 30 Tage!)
- Bei Behörden und Organisationen, die keine Registrierungsnummer (HRA) besitzen, wird die Steuernummer benötigt
- Einen Nachweis über die Domaininhaberschaft

Bitte beachten Sie, dass wir pro Dokument **eine** PDF benötigen. Wir bitten Sie daher davon abzusehen diese Dokumente in eine Datei zusammenzufassen. Ebenfalls wichtig ist, dass uns die Dokumente **farblich** vorliegen. PDF in graustufen dürfen wir auf Grund der Vorgaben des TrustCenter nicht akzeptieren (das betrifft natürlich nicht den Handelsregisterauszug).

Kaufmännisches Bestellformular

Das Bestellformular dient der Leistungsbeschreibung und Rechnungsstellung.

Bitte tragen Sie hier die Daten des Leistungsempfängers ein. Der Leistungsempfänger muss nicht identisch mit dem Antragsteller sein, sondern berechtigt sein Bestellungen auszulösen. Bei den Kontaktdaten handelt es sich um Pflichtfelder, diese müssen vollständig ausgefüllt sein. Gerne können Sie uns Ihren **gewünschten Liefertermin** mitteilen, wir bitten jedoch zu beachten, dass nach Eingang aller Dokumente und deren Prüfung durch unsere Mitarbeiter mit einer Lieferzeit von bis zu 3 Werktagen gerechnet werden muss. Geben Sie keinen Liefertermin an, wird Ihre Bestellung selbstverständlich trotzdem schnellstmöglich bearbeitet. Sollte es sich um eine Bestellung über ein Folgezertifikat handeln, bitten wir Sie das **Ablaufdatum** Ihres aktuellen Zertifikates anzugeben. Falls eine Abrechnung in Ihrem Hause nur mit gültiger **Bestellnummer** möglich ist, tragen Sie diese bitte unbedingt in dem vorgesehenen Feld ein. Bitte beachten Sie bei der Bestellung, für welchen Zweck Sie das fortgeschrittene Zertifikat benötigen: Für Kommunikation in der Energiewirtschaft und auch für den Zugang zum PharmNet wird ein **RSASSA-PSSA** zwingend benötigt. Sollten Sie also kein Hacken in diesem Feld setzen, erhalten Sie ein in der allgemeinen Wirtschaftskommunikation gültiges Zertifikat, welches diesen bestimmten Anforderungen nicht entspricht.



Bestellformular
Class 2 Zertifikate / S-MIME

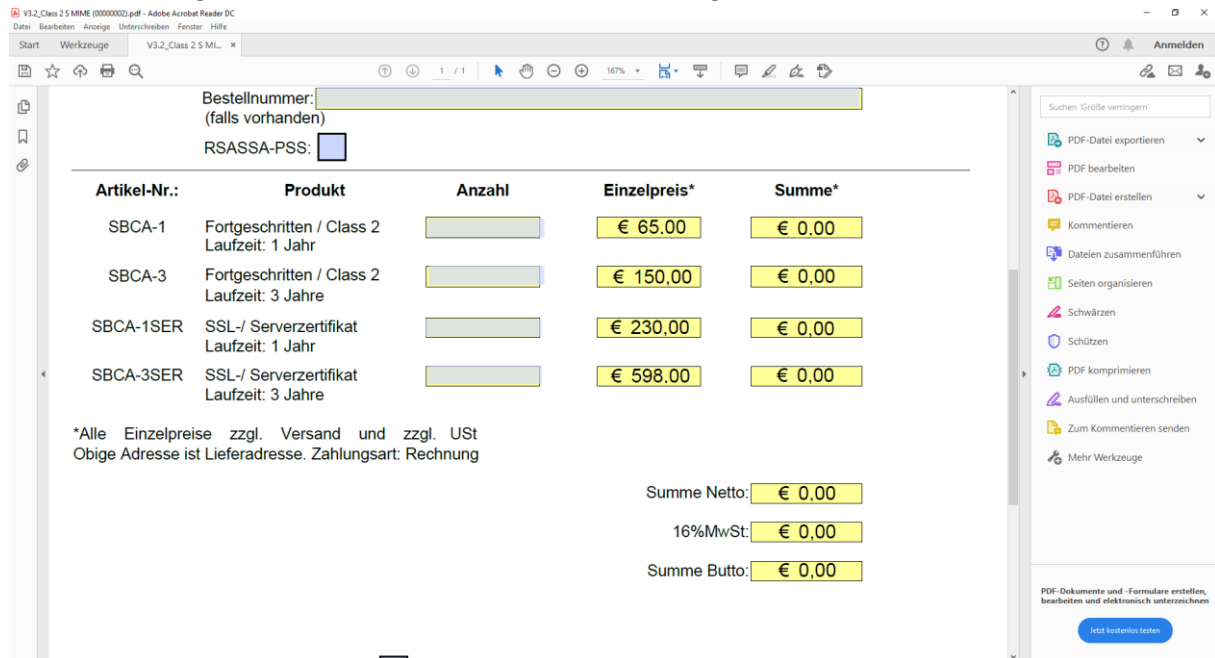
Füllen Sie bitte das Formular am Computer aus. Handschriftlich ausgefüllte Formulare können **nicht** bearbeitet werden. Um alle Funktionen dieses Formulars zu benutzen, verwenden Sie bitte den Adobe PDF Reader.
E-Mail: info@x-sign-gmbh.de Telefon: +49 7822 4335182

Kontaktdaten:

Firma:
 Name:
 Vorname:
 Straße: Hausnummer:
 PLZ: Ort:
 E-Mail:
 Telefon:
 Gewünschter Liefertermin: Ablaufdatum Zertifikat:
 Bestellnummer:
 (falls vorhanden)
 RSASSA-PSSA:

Artikel-Nr.:	Produkt	Anzahl	Einzelpreis*	Summe*
SBCA-1	Fortgeschritten / Class 2	<input type="text"/>	€ 65.00	€ 0.00

Wählen Sie die gewünschte Laufzeit und Anzahl der benötigten Zertifikate.

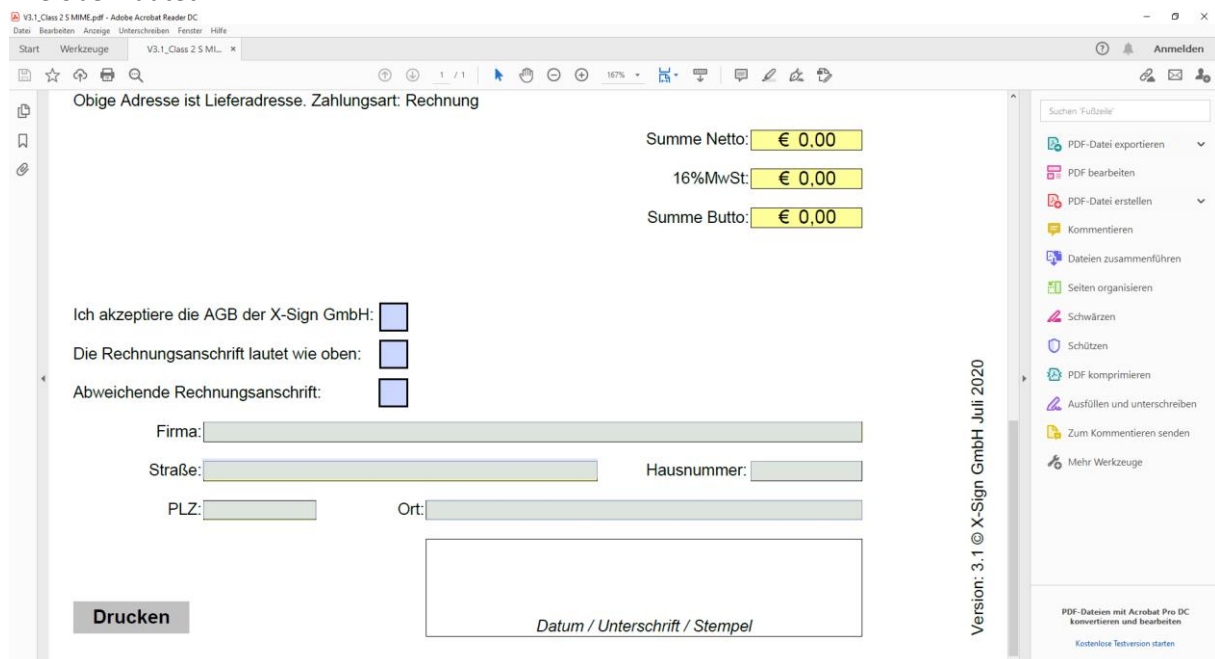


Artikel-Nr.:	Produkt	Anzahl	Einzelpreis*	Summe*
SBCA-1	Fortgeschritten / Class 2 Laufzeit: 1 Jahr	<input type="text"/>	€ 65,00	€ 0,00
SBCA-3	Fortgeschritten / Class 2 Laufzeit: 3 Jahre	<input type="text"/>	€ 150,00	€ 0,00
SBCA-1SER	SSL-/ Serverzertifikat Laufzeit: 1 Jahr	<input type="text"/>	€ 230,00	€ 0,00
SBCA-3SER	SSL-/ Serverzertifikat Laufzeit: 3 Jahre	<input type="text"/>	€ 598,00	€ 0,00

*Alle Einzelpreise zzgl. Versand und zzgl. USt
Obige Adresse ist Lieferadresse. Zahlungsart: Rechnung

Summe Netto: € 0,00
16%MwSt: € 0,00
Summe Butto: € 0,00

Die Akzeptanz der **AGB der X-Sign GmbH** sind Voraussetzung für eine Bestellung. Diese finden Sie unter www.x-sign-gmbh.de. Bestellungen ohne die Zustimmung werden von uns nicht bearbeitet. Wenn unter Kotaktdaten nicht bereits die korrekte **Rechnungsanschrift** angegeben ist, tragen Sie die abweichende Rechnungsanschrift ein. Andernfalls bestätigen Sie bitte, dass die Rechnungsanschrift wie oben lautet.



Obige Adresse ist Lieferadresse. Zahlungsart: Rechnung

Summe Netto: € 0,00
16%MwSt: € 0,00
Summe Butto: € 0,00

Ich akzeptiere die AGB der X-Sign GmbH:
Die Rechnungsanschrift lautet wie oben:
Abweichende Rechnungsanschrift:

Firma:
Straße: Hausnummer:
PLZ: Ort:

Drucken

Datum / Unterschrift / Stempel

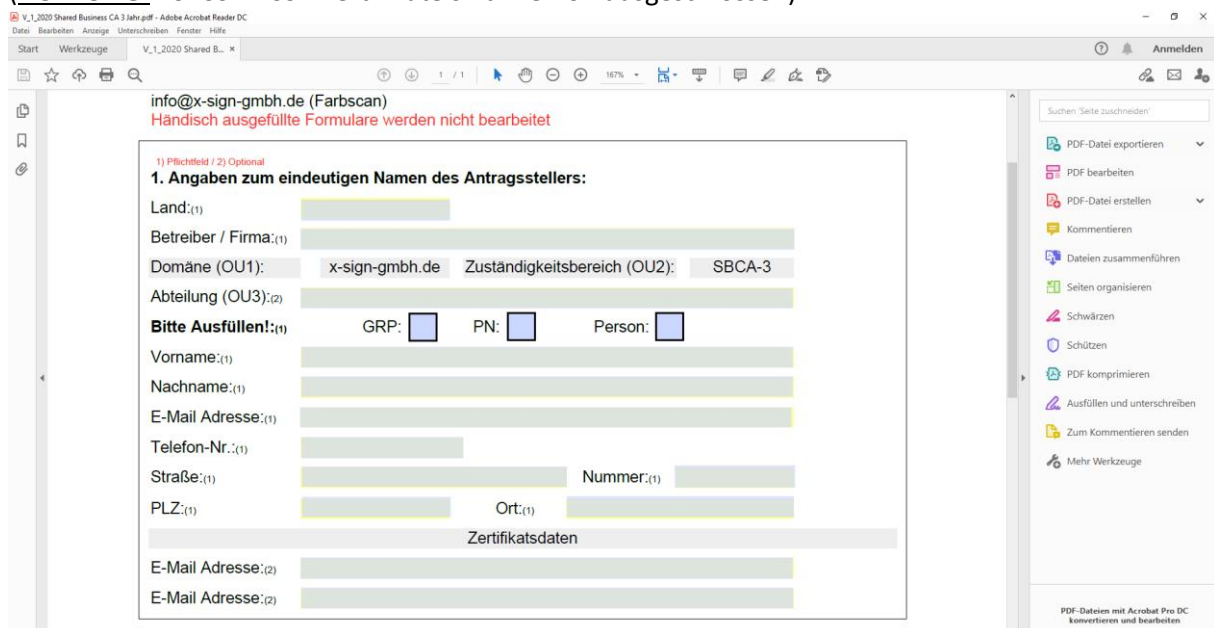
Version: 3.1 © X-Sign GmbH Juli 2020

Datum, Unterschrift und Stempel sind verpflichtend.

T-TeleSec Shared Business-CA 3 Jahre / T-TeleSec Shared Business-CA 1 Jahr

Der Zertifizierungsantrag ist die Basis Ihres fortgeschrittenen Zertifikates.

Ist Ihre Gesellschaft der Domaininhaber, tragen Sie die korrekte Firmierung unter **Betreiber/Firma** ein. Sollte eine abweichende Gesellschaft der Domaininhaber (z. B. Muttergesellschaft mit anderslautender Firmierung) sein, muss diese eingetragen werden. In diesem Fall tragen Sie Ihre Firma unter **Abteilung (OU3)** ein. In diesem Feld können Sie aber auch eine konkrete Abteilung (z.B. QS, Einkauf, Vertrieb etc.) eintragen. Dabei handelt es sich zwar um eine optionale Angabe, ist aber bei Gruppenzertifikaten empfehlenswert. Als nächsten müssen wir wissen, wer der konkrete Antragssteller ist. Sie haben folgende Möglichkeiten: Gruppenzertifikat (**GRP**), Pseudonym (**PN**), **Person**. Bei Gruppenzertifikaten ist der **Vorname** immer GRP: und **Nachname** die entsprechende Gruppe (z.B. QS, Verkauf, Vertrieb etc.). Bitte beachten Sie bei der Angabe Ihrer **Anschrift**, dass hier die Firmenanschrift erfragt wird. Die im Feld **E-Mail Adresse(1)** angegebene E-Mailadresse wird zertifiziert. Sie haben aber die Möglichkeit drei E-Mail-Adressen in ein Zertifikat aufzunehmen und können die zwei weiteren optional in die dafür vorgesehene Felder, **E-Mail Adresse(2)** eintragen (**ACHTUNG: RSASSA-PSSA Zertifikate sind hiervon ausgeschlossen**).



Handisch ausgefüllte Formulare werden nicht bearbeitet

1) Pflichtfeld / 2) Optional

1. Angaben zum eindeutigen Namen des Antragsstellers:

Land:(1)

Betreiber / Firma:(1)

Domäne (OU1): Zuständigkeitsbereich (OU2):

Abteilung (OU3):(2)

Bitte Ausfüllen!:(1) GRP: PN: Person:

Vorname:(1)

Nachname:(1)

E-Mail Adresse:(1)

Telefon-Nr.:(1)

Straße:(1) Nummer:(1)

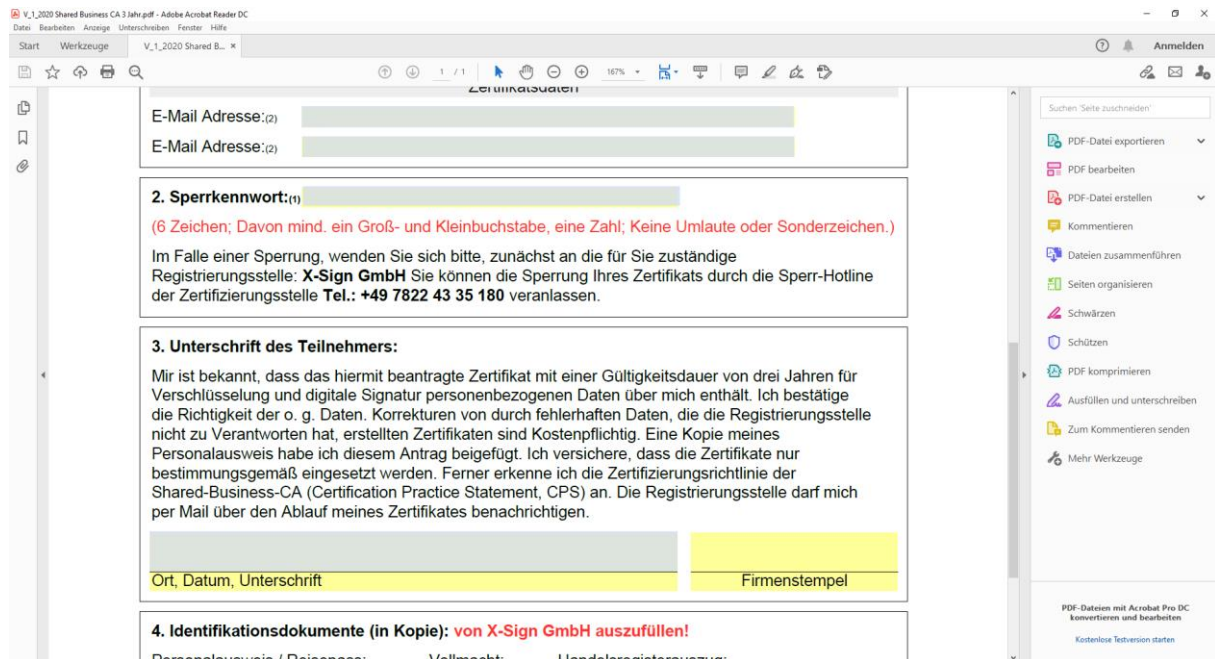
PLZ:(1) Ort:(1)

Zertifikatsdaten

E-Mail Adresse:(2)

E-Mail Adresse:(2)

Bei der Vergabe des **Sperrkennwortes** sind die beschriebenen Vorgaben zwingend zu berücksichtigen. Abweichungen können von uns nicht übernommen werden.



Zertifizierungsantrag

E-Mail Adresse:(2)

E-Mail Adresse:(2)

2. Sperrkennwort:(1)

(6 Zeichen; Davon mind. ein Groß- und Kleinbuchstabe, eine Zahl; Keine Umlaute oder Sonderzeichen.)

Im Falle einer Sperrung, wenden Sie sich bitte, zunächst an die für Sie zuständige Registrierungsstelle: **X-Sign GmbH** Sie können die Sperrung Ihres Zertifikats durch die Sperr-Hotline der Zertifizierungsstelle **Tel.: +49 7822 43 35 180** veranlassen.

3. Unterschrift des Teilnehmers:

Mir ist bekannt, dass das hiermit beantragte Zertifikat mit einer Gültigkeitsdauer von drei Jahren für Verschlüsselung und digitale Signatur personenbezogenen Daten über mich enthält. Ich bestätige die Richtigkeit der o. g. Daten. Korrekturen von durch fehlerhaften Daten, die die Registrierungsstelle nicht zu Verantworten hat, erstellten Zertifikaten sind Kostenpflichtig. Eine Kopie meines Personalausweis habe ich diesem Antrag beigefügt. Ich versichere, dass die Zertifikate nur bestimmungsgemäß eingesetzt werden. Ferner erkenne ich die Zertifizierungsrichtlinie der Shared-Business-CA (Certification Practice Statement, CPS) an. Die Registrierungsstelle darf mich per Mail über den Ablauf meines Zertifikates benachrichtigen.

Ort, Datum, Unterschrift

Firmenstempel

4. Identifikationsdokumente (in Kopie): von X-Sign GmbH auszufüllen!

Personalausweis / Reisepass

Vollmacht

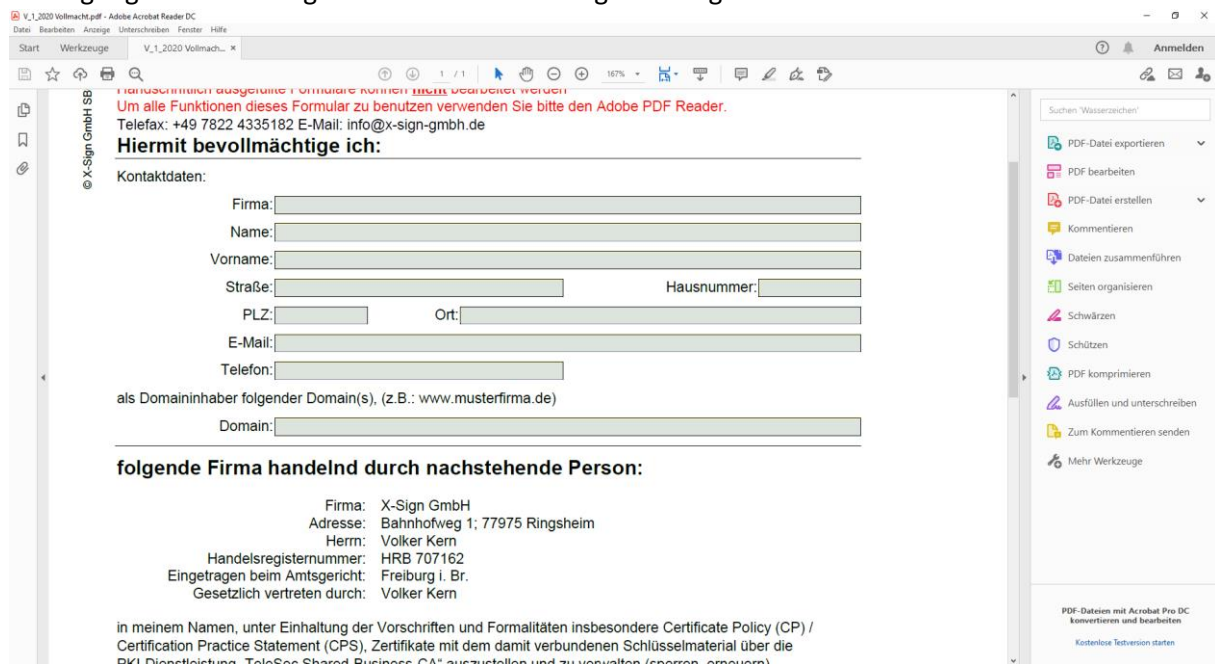
Handelerregistrierung

Ort, Datum, Unterschrift und **Firmenstempel** sind zwingend erforderlich. Die Unterschrift ist vom Antragsteller zu leisten und muss durch die **Vorderseite des Personalausweises** bestätigt werden (Unterschriftenvergleich).

Vollmacht

Ohne eine korrekt ausgefüllte Vollmacht dürfen wir kein Zertifikat ausstellen.

Ihre E-Mail-Adresse ist an die Domain geknüpft, daher ist nur der Domaininhaber berechtigt uns mit der Ausstellung Ihres Zertifikates zu bevollmächtigen. Die Angabe der Kontaktdaten muss mit der Eintragung im Handelsregister und der Domainregistrierung übereinstimmen.



Hiermit bevollmächtige ich:

Kontaktdaten:

Firma:

Name:

Vorname:

Straße: Hausnummer:

PLZ: Ort:

E-Mail:

Telefon:

als Domaininhaber folgender Domain(s), (z.B.: www.musterfirma.de)

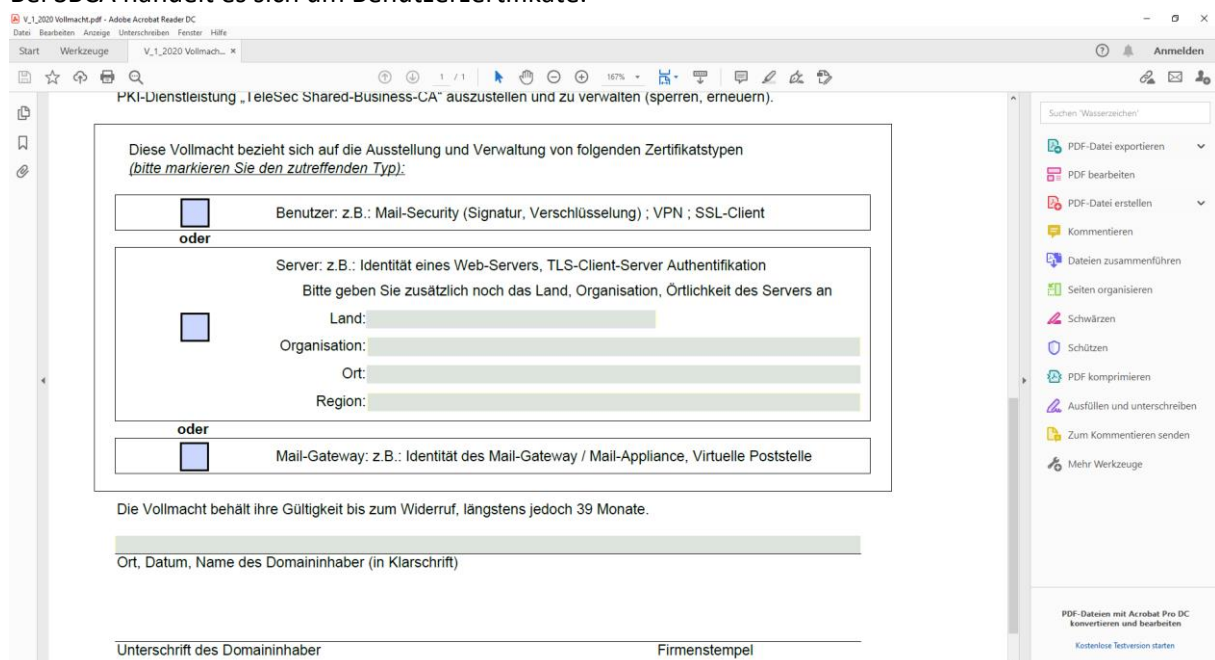
Domain:

folgende Firma handelnd durch nachstehende Person:

Firma: X-Sign GmbH
 Adresse: Bahnhofweg 1; 77975 Ringsheim
 Herr: Volker Kern
 Handelsregisternummer: HRB 707162
 Eingetragen beim Amtsgericht: Freiburg i. Br.
 Gesetzlich vertreten durch: Volker Kern

in meinem Namen, unter Einhaltung der Vorschriften und Formalitäten insbesondere Certificate Policy (CP) / Certification Practice Statement (CPS), Zertifikate mit dem damit verbundenen Schlüsselmaterial über die PKI-Dienstleistung „TeleSec Shared-Business-CA“ auszustellen und zu verwalten (sperrn, erneuern)

Bei SBCA handelt es sich um Benutzerzertifikate.



PKI-Dienstleistung „TeleSec Shared-Business-CA“ auszustellen und zu verwalten (sperrn, erneuern).

Diese Vollmacht bezieht sich auf die Ausstellung und Verwaltung von folgenden Zertifikatstypen
 (bitte markieren Sie den zutreffenden Typ):

Benutzer: z.B.: Mail-Security (Signatur, Verschlüsselung) ; VPN ; SSL-Client
 oder

Server: z.B.: Identität eines Web-Servers, TLS-Client-Server Authentifikation
 Bitte geben Sie zusätzlich noch das Land, Organisation, Örtlichkeit des Servers an

Land:

Organisation:

Ort:

Region:

oder

Mail-Gateway: z.B.: Identität des Mail-Gateway / Mail-Appliance, Virtuelle Poststelle

Die Vollmacht behält ihre Gültigkeit bis zum Widerruf, längstens jedoch 39 Monate.

Ort, Datum, Name des Domaininhaber (in Klarschrift)

Unterschrift des Domaininhaber

Firmenstempel



Eine Vollmacht ohne Unterschrift und Firmenstempel ist nicht rechtsgültig. Um die Unterschrift zu prüfen benötigen wir die Vorderseite des Personalausweises. Auch der Name (in Klarschrift) wird mit Personalausweis und Handelsregisterauszug abgeglichen.

Bei Behörden und Organisationen, die keine HRA besitzen, muss die Vollmacht zwingend mit dem Dienstsiegel versehen werden.



Handelsregisterauszug

Um die Vollmacht prüfen zu können benötigen wir zwingend einen aktuellen Handelsregisterauszug. Dieser darf nicht älter als 30 Tage sein. Einen Handelsregisterauszug können Sie bei dem für den Sitz der betreffenden Gesellschaft zuständigen Registergericht beantragen.

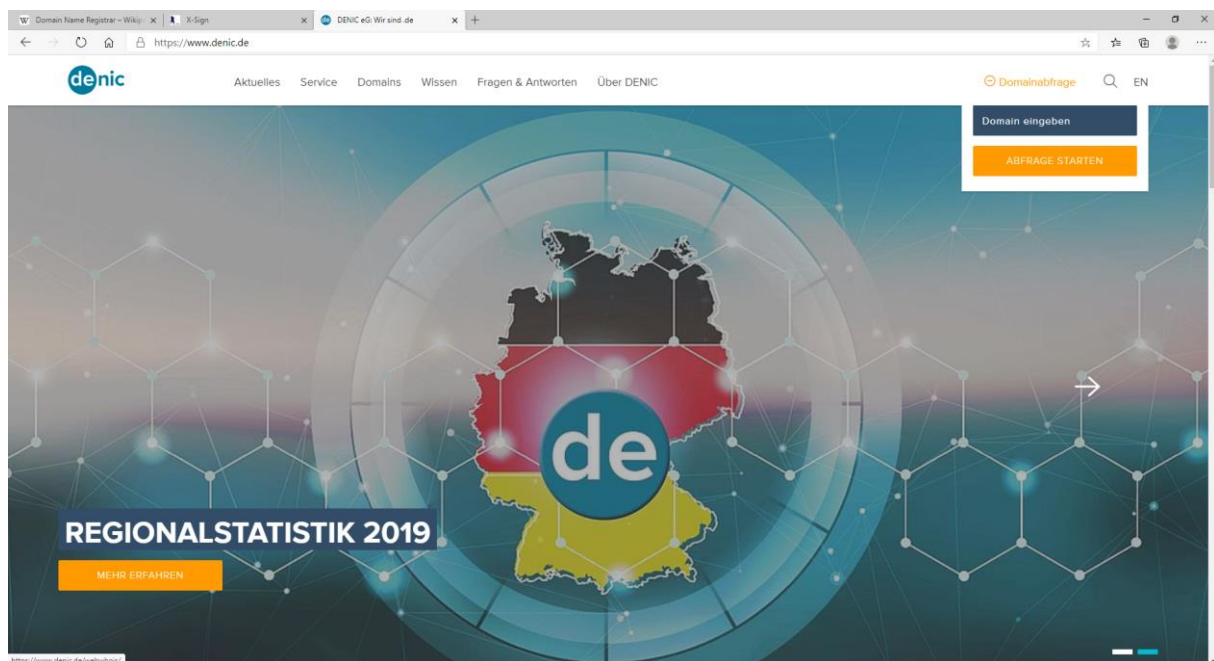
Bei Behörden und Organisationen, die keine HRA besitzen, muss die Steuernummer angegeben werden.

Nachweis Domaininhaberschaft

Elementar für die Prüfung Ihrer Unterlagen ist der Nachweis über die Domaininhaberschaft. Nur der Domaininhaber ist berechtigt die Vollmacht für die Ausstellung von Zertifikaten zu erteilen. Welche Art der Validierung in Frage kommt, entscheidet die Länderkennung Ihrer Domain:

.de

Der Registrar aller .de Adressen ist die Denic eG. Auf der Internetseite www.denic.de können Sie eine kostenfreie Abfrage starten:



Die Rückantwort, welche einen Link beinhaltet, wird auf die von der DENIC gelistete Besitzer-Mailadresse gesendet. Dieser Link führt zu dem Abfrage-Ergebnis und gilt als Bestätigung über die Inhaberschaft. Bitte beachten Sie, dass wir nicht das Abfrage-Ergebnis, sondern den Link benötigen. Dieser hat eine Gültigkeit von 48h und muss schnellstmöglich nach Erhalt an uns weitergeleitet werden.

.net / .com

Da eine Abfrage über den Registrar nicht möglich ist, wird die Methode „Überprüfung per E-Mail“ durch das TrustCenter durchgeführt. Hierfür muss der Domaininhaber eine E-Mail-Adresse anlegen und uns an Stelle eines DENIC-Links übermitteln. Folgende Adressen werden akzeptiert:

- admin@
- administrator@
- hostmaster@
- postmaster@



- webmaster@

Das TrustCenter sendet eine E-Mail mit einem Zufallswert an die angegebene Adresse. Die Adresse antwortet mit eben diesem Zufallswert. Nach Abschluss dieses Vorganges gilt die Domaininhaberschaft als Nachgewiesen.